



الانتقال إلى خدمات المساعدة الشخصية من مركز فالي ماونتن الإقليمي VMRC

خيارات الخدمة

أ. المساعدة الشخصية من الوكالة (062) – اتصل بمنسق الخدمة (SC) الخاص بك لمناقشة الخيارات المتاحة في منطقتك.

وصف الخدمات الخاصة بالرمز 062 - توفر خدمة المساعدة الشخصية المقدمة من خلال وكالة (062) مجموعة من أشكال الدعم التي تُمكن الأفراد من إنجاز أنشطة الحياة اليومية (ADLs) والأنشطة اليومية المرتبطة بإدارة شؤون الحياة (IADLs) أو المساعدة في أدائها. قد تشمل الخدمة المساعدة المباشرة (أداء مهمة ما نيابة عن الشخص) أو دعم الفرد لأداء مهمة ما. قد يتم تقديم خدمات المساعدة الشخصية بشكل متقطع أو مستمر عندما لا تتوفر الموارد العامة. يمكن الاستعانة بالمساعدة الشخصية في منزل العائلة.

ب. المساعدة الشخصية الموجهة من قبل المشارك (456) - تواصل مع منسق الخدمة (SC) الخاص بك، والذي سيدعم اختيارك للانتقال إلى برنامج 456 وسيقوم بتقديم طلب شراء خدمة (POS) لخدمة الإدارة المالية (FMS).

وصف الخدمات الخاصة بـ 456:

المساعدة الشخصية الموجهة من قبل المشارك (456) هي خدمة مساعدة شخصية تساعد المستهلك من خلال المساعدة والدعم الشخصيين لمساعدته على النجاح في منزله وفي المجتمع.

يجب على المركز الإقليمي تصنيف المورد على أنه «خدمة المساعدة الشخصية الموجهة من قبل المشارك» إذا كان المورد:

1. هو مستهلك بالغ، أو أحد أفراد الأسرة، أو وصي؛
2. يختار فرداً يبلغ من العمر 18 عاماً على الأقل؛
3. يضمن أن يكون الشخص المختار حاصلاً على المهارات أو التدريب أو المؤهلات التعليمية اللازمة لتقديم الخدمة وفقاً لخطة البرنامج الفردي (IPP)؛ و
4. يضمن أن يكون الفرد على دراية بالروتين اليومي للمستهلك واحتياجاته وأن يكون مدرباً على أي دعم متخصص ضروري للمستهلك.

ج. المساعدة الشخصية من الوكالة - لتطوير شركتك الخاصة بموجب المادة 062:

وصف الخدمات (الرمز 062) لإنشاء وكالتك الخاصة – تتمثل المساعدة في تنسيق الدعم والرعاية والإشراف في منزل الفرد و/أو في بيئات متنوعة، وذلك بهدف تمكينه من الاندماج في المجتمع أو الحفاظ على هذا الاندماج. يركز برنامج المساعدة الشخصية على الحفاظ على سلامة الأفراد مع تقديم الدعم المباشر في مجموعة متنوعة من الأماكن، بما في ذلك العمل والمواعيد والأنشطة المجتمعية وفي منازلهم. الهدف هو المساعدة في ضمان سلامة الأفراد والإشراف عليهم في المنزل وفي المجتمع لتشجيعهم على الاختيار والاندماج والاستقلالية

توقعات وكالة المساعدين الشخصيين:

- توظيف وتدريب مساعد (أو مساعدين) شخصيين
- الأجور، حزمة المزايا إن وجدت
- تطوير وتنفيذ سياسات وإجراءات الموارد البشرية كوكالة
- رخصة تجارية (إذا كانت مطلوبة من قبل السلطات المحلية)
- تأمين المسؤولية المدنية بقيمة لا تقل عن 1,000,000 دولار
- التسجيل في نظام التحقق الإلكتروني من الزيارات (EVV) لموظفي المساعدة الشخصية PA
- حفظ السجلات وإعداد التقارير الخاصة بالموظفين والمشاركين
- الامتثال للمتطلبات العامة للبائعين والمراكز الإقليمية الواردة في الباب 17: [المراكز | لوائح الولاية | القانون الأمريكي | LII / معهد المعلومات القانونية](#)
- الإبلاغ عن الحوادث الخاصة
- تطوير تصميم البرنامج
 - مخطط تنظيمي
 - النتائج المتوقعة
 - تدريب الموظفين
 - عملية القبول
 - مواضيع أخرى سيتم تضمينها

يتطلب هذا الخيار تقديم طلبك من خلال بوابة دليل مقدمي الخدمات التابعة لإدارة الخدمات التنموية (DDS).

➤ انقر هنا لإنشاء ملف تعريف وبدء عملية التقديم

[/https://www.dds.ca.gov/initiatives/provider-directory](https://www.dds.ca.gov/initiatives/provider-directory)

IV. المساعدة الشخصية المنسقة للوالدين - رمز الخدمة (093)

- توظيف وتدريب ومراقبة الموظفين لتوفير الرعاية الخاصة لأفراد أسر المستهلكين بما في ذلك النقل والاستحمام والتغذية وإعداد الوجبات وارتداء الملابس والعناية بالأسنان والنقل.
- يتطلب هذا الخيار تقديم طلبك من خلال بوابة دليل مقدمي الخدمات التابعة لإدارة الخدمات التنموية (DDS).
- انقر هنا لإنشاء ملف تعريف وبدء عملية التقديم

[/https://www.dds.ca.gov/initiatives/provider-directory](https://www.dds.ca.gov/initiatives/provider-directory)

استخدم بوابة اعتماد الموردين القياسية (Standard Vendorization portal) على النحو التالي:

الخطوة 1: أنشئ ملف تعريف في دليل مقدمي الخدمات أو سجل الدخول إليه.

- افتح المتصفح واكتب <https://caddspod.servicenowservices.com/spd>
- إذا كانت شركتك جديدة في دليل مقدمي الخدمات، فأنشئ ملف تعريف لتسجيل الدخول.
- إذا كانت شركتك مدرجة في دليل مقدمي الخدمات، فقم بتسجيل الدخول باستخدام بيانات الاعتماد الحالية.

الخطوة الثانية: تقديم المتطلبات

- قم بتقديم المعلومات لإثبات استيفائك للحد الأدنى من المتطلبات.
- سيقوم المركز الإقليمي بمراجعة طلبك في غضون 15 يومًا تقويميًا.

الخطوة 3: قدّم الطلب

- إذا استوفيت المتطلبات الأساسية، فسيُطلب منك تقديم معلومات ووثائق إضافية لدعم طلبك.
- عند استلام جميع المعلومات المطلوبة، سيقوم المركز الإقليمي بمراجعة طلبك للتأكد من اكتماله في غضون 30 يومًا تقويميًا.
- إذا كان هناك أي شيء مفقود أو غير صحيح، فسيكون لديك 30 يومًا تقويميًا لتقديمه. يتوقف الجدول الزمني /العداد الخاص بمراجعة الطلب بالنسبة للمركز الإقليمي خلال هذه الفترة، ولا تتم إعادة ضبطه.

الخطوة الرابعة: تلقّي القرار

- عند اكتمال الطلب، سيقوم المركز الإقليمي بمراجعته.
- سيتخذ VMRC المركز الإقليمي في فالي ماونتن قرارًا بشأن اختيار المورد في غضون 45 يومًا تقويميًا.
- في حال الموافقة، ستحصل على رقم مورد.
- في حال عدم الموافقة، ستتلقى إشعارًا بالرفض مع الحق في استئناف القرار.

هل تحتاج إلى مساعدة؟

إذا كانت لديك أسئلة أو كنت بحاجة إلى مساعدة في هذه العملية، فاتصل بالمركز الإقليمي للموردين. Robert Fernandez، مدير قسم تطوير الموارد في VMRC، عبر البريد الإلكتروني rfernandez@vmrc.net أو الهاتف (209) 3620-955؛ أو Brian L. Bennett، مدير الخدمات المجتمعية في VMRC، عبر البريد الإلكتروني bbennett@vmrc.net أو الهاتف (209) 3309-955.

الأسئلة الشائعة (FAQs)

- [اعتماد الموردين – أسئلة شائعة](#)
- [اعتماد الموردين – الأسئلة الشائعة حول المراكز الإقليمية](#)
- [اعتماد الموردين – أسئلة شائعة للمتقدمين/مقدمي الخدمات](#)

ملاحظة هامة حول اعتماد الموردين
وفقاً للمادة 17 من مدونة لوائح كاليفورنيا (CCR)، القسم [\(d\)\(10\)54322](#)، فإن الحصول على صفة
"مزود معتمد" (vendorization) لا يضمن إحالة الأفراد إلى هذا المزود أو وضعهم لديه.