



Chuyển đổi hỗ trợ cá nhân VMRC

CÁC LỰA CHỌN DỊCH VỤ

- I. Dịch Vụ Hỗ Trợ Cá Nhân Qua Cơ Quan Cung Cấp (062)** – vui lòng liên lạc với Điều Phối Viên Dịch Vụ (SC) của quý vị để thảo luận về các lựa chọn hiện có tại khu vực của quý vị.

Mô Tả Dịch Vụ 062 - Dịch Vụ Hỗ Trợ Cá Nhân Qua Cơ Quan Cung Cấp (062) mang đến nhiều hình thức hỗ trợ đa dạng, giúp các cá nhân thực hiện hoặc hoàn thành các hoạt động sinh hoạt hàng ngày (ADL) và các hoạt động sinh hoạt hàng ngày phức tạp (IADL). Dịch vụ này có thể bao gồm việc hỗ trợ trực tiếp (thực hiện công việc thay cho cá nhân đó) hoặc hỗ trợ cá nhân đó tự thực hiện công việc. Các dịch vụ hỗ trợ cá nhân có thể được cung cấp theo từng đợt hoặc liên tục trong trường hợp không có các nguồn lực hỗ trợ thông thường khác. Dịch Vụ Hỗ Trợ Cá Nhân có thể được sử dụng ngay tại nhà của gia đình.

- II. Dịch Vụ Hỗ Trợ Cá Nhân Do Người Tham Gia Tự Định Hướng (456)** - vui lòng liên lạc với Điều Phối Viên Dịch Vụ (SC) của quý vị, SC sẽ hỗ trợ quý vị trong việc chuyển sang mô hình 456 và đệ trình yêu cầu Mua Dịch Vụ (POS) cho Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính (FMS).

Mô Tả Dịch Vụ 456:

Dịch Vụ Hỗ Trợ Cá Nhân Do Người Tham Gia Tự Định Hướng (456) là một hình thức hỗ trợ cá nhân, giúp người sử dụng dịch vụ có được sự trợ giúp cần thiết để họ có thể sống ổn định tại nhà riêng cũng như hòa nhập vào cộng đồng.

Trung tâm vùng sẽ phân loại một nhà cung cấp là Dịch Vụ Hỗ Trợ Cá Nhân Do Người Tham Gia Tự Định Hướng nếu nhà cung cấp đó:

1. Là một người sử dụng dịch vụ đã trưởng thành, thành viên gia đình, hoặc người giám hộ hợp pháp;
2. Lựa chọn một cá nhân từ đủ 18 tuổi trở lên;
3. Đảm bảo rằng cá nhân được chọn có đủ kỹ năng, được đào tạo hoặc có trình độ học vấn cần thiết để cung cấp dịch vụ theo đúng Kế Hoạch Chương Trình Cá Nhân (IPP); và
4. Đảm bảo rằng cá nhân đó nắm rõ các thói quen và nhu cầu hàng ngày của người sử dụng dịch vụ, đồng thời được đào tạo về bất kỳ hình thức hỗ trợ chuyên biệt nào mà người đó cần.

III. Dịch Vụ Hỗ Trợ Cá Nhân Qua Cơ Quan Cung Cấp – dành cho việc phát triển công ty riêng của quý vị theo mã 062:

Mô tả các dịch vụ thuộc mã 062 để thành lập công ty riêng – Dịch vụ hỗ trợ bao gồm việc điều phối các hoạt động chăm sóc, giám sát và trợ giúp tại nhà của cá nhân đó và/hoặc tại nhiều địa điểm khác nhau, nhằm tạo điều kiện cho cá nhân đó hòa nhập hoặc duy trì sự hòa nhập vào cộng đồng. Dịch vụ Hỗ trợ Cá nhân tập trung vào việc đảm bảo an toàn cho các cá nhân, đồng thời cung cấp sự trợ giúp trực tiếp trong nhiều môi trường khác nhau, bao gồm tại nơi làm việc, các buổi hẹn, các hoạt động cộng đồng và ngay tại chính ngôi nhà của họ. Mục tiêu là hỗ trợ đảm bảo an toàn và giám sát các cá nhân tại nhà cũng như trong cộng đồng, từ đó khuyến khích họ đưa ra lựa chọn, tham gia hòa nhập và duy trì sự độc lập.

Các Yêu Cầu Đối Với Cơ Quan Cung Cấp Dịch Vụ Hỗ Trợ Cá Nhân:

- Tuyển dụng và đào tạo nhân viên Hỗ Trợ Cá Nhân
- Chi trả tiền lương và các chế độ phúc lợi (nếu có)
- Xây dựng và triển khai các chính sách, quy trình Nhân Sự với tư cách là một cơ quan
- Giấy phép kinh doanh (nếu chính quyền địa phương yêu cầu)
- Bảo hiểm trách nhiệm pháp lý với hạn mức tối thiểu là \$1,000,000
- Đăng ký sử dụng hệ thống Xác Minh Lượt Ghé Thăm Điện Tử (Electronic Visit Verification, EVV) cho các nhân viên hỗ trợ cá nhân.
- Lưu trữ hồ sơ và thực hiện báo cáo liên quan đến nhân viên và người tham gia
- Tuân thủ các yêu cầu chung theo Tiêu Đề 17 dành cho các nhà cung cấp và các Trung Tâm Vùng: [Centers](#) | [State Regulations](#) | [US Law](#) | [LII](#) /

[Legal Information Institute](#)

- Báo Cáo Sự Cố Đặc Biệt
- Xây Dựng Thiết Kế Chương Trình
 - Sơ Đồ Tổ Chức
 - Các Kết Quả Dự Kiến
 - Đào Tạo Nhân Viên
 - Quy Trình Tiếp Nhận
 - Các nội dung khác cần bao gồm

Đối với lựa chọn này, quý vị cần gửi yêu cầu thông qua Cổng Thông Tin Danh Mục Nhà Cung Cấp của Sở Dịch Vụ Phát Triển Cho Người Khuyết Tật (DDS)

- Nhấp vào đây để tạo hồ sơ và bắt đầu quy trình đăng ký
<https://www.dds.ca.gov/initiatives/provider-directory/>

IV. Hỗ Trợ Cá Nhân Do Phụ Huynh Điều Phối - Mã Dịch Vụ (093)

- Tuyển dụng, thuê, đào tạo và giám sát nhân viên để cung cấp dịch vụ chăm sóc đặc biệt cho các thành viên trong gia đình khách hàng, bao gồm: hỗ trợ di chuyển, tắm rửa, cho ăn, chuẩn bị bữa ăn, mặc quần áo, chăm sóc răng miệng và đưa đón.
- Đối với lựa chọn này, quý vị cần gửi yêu cầu thông qua Cổng Thông Tin Danh Mục Nhà Cung Cấp của Sở Dịch Vụ Phát Triển Cho Người Khuyết Tật (DDS)
- Nhấp vào đây để tạo hồ sơ và bắt đầu quy trình đăng ký
<https://www.dds.ca.gov/initiatives/provider-directory/>

Sử dụng cổng thông tin đăng ký nhà cung cấp tiêu chuẩn như sau:

Bước 1: Tạo mới hoặc đăng nhập vào Hồ Sơ Danh Mục Nhà Cung Cấp hiện có

- Mở trình duyệt và nhập <https://caddsprod.servicenowservices.com/spd>
- Nếu doanh nghiệp của quý vị mới tham gia Danh Mục Nhà Cung Cấp, hãy tạo một hồ sơ đăng nhập.
- Nếu doanh nghiệp của quý vị đã có trong Danh Mục Nhà Cung Cấp, hãy đăng nhập bằng thông tin xác thực hiện có.

Bước 2: Nộp yêu cầu

- Cung cấp thông tin để chứng minh rằng quý vị đáp ứng các yêu cầu tối thiểu.

- Trung tâm vùng sẽ xem xét yêu cầu của quý vị trong vòng **15 ngày dương lịch**.

Bước 3: Nộp đơn đăng ký

- Nếu đáp ứng các yêu cầu cơ bản, quý vị sẽ được yêu cầu cung cấp thêm thông tin và tài liệu để hỗ trợ cho đơn đăng ký của mình.
- Sau khi nhận được đầy đủ thông tin được yêu cầu, trung tâm vùng sẽ xem xét tính đầy đủ của đơn đăng ký trong vòng **30 ngày dương lịch**.
- Nếu có thông tin nào còn thiếu hoặc không chính xác, quý vị sẽ có **30 ngày dương lịch** để bổ sung hoặc điều chỉnh. Trong khoảng thời gian này, quy trình xem xét hồ sơ của trung tâm vùng sẽ tạm dừng và không bị đặt lại từ đầu.

Bước 4: Nhận quyết định

- Khi đơn đăng ký đã hoàn tất, trung tâm vùng sẽ tiến hành xem xét đơn đăng ký đó.
- VMRC sẽ đưa ra quyết định về việc chấp thuận nhà cung cấp trong vòng **45 ngày dương lịch**.
- Nếu được chấp thuận, quý vị sẽ nhận được mã số nhà cung cấp.
- Nếu không được chấp thuận, quý vị sẽ nhận được thông báo từ chối kèm theo quyền kháng cáo quyết định đó.

Quý vị có cần hỗ trợ không?

Nếu quý vị có câu hỏi hoặc cần trợ giúp trong quá trình thực hiện, hãy liên hệ với bộ phận phụ trách đăng ký nhà cung cấp của trung tâm vùng. Robert Fernandez, Trưởng phòng Phát triển Nguồn lực VMRC rfernandez@vmrc.net (209) 955-3620 hoặc Brian L. Bennett, Giám đốc Dịch vụ Cộng đồng VMRC, bbennett@vmrc.net (209) 955-3309.

Câu hỏi thường gặp (FAQ)

- [Nhà cung cấp – Câu hỏi thường gặp](#)
- [Câu hỏi thường gặp về việc thành lập nhà cung cấp tại Trung tâm khu vực](#)
- [Quy trình đăng ký nhà cung cấp – Câu hỏi thường gặp dành cho người đăng ký/nhà cung cấp](#)

Lưu ý quan trọng về việc sử dụng nhà cung cấp

Theo Điều 17 của CCR phần [54322\(d\)\(10\)](#), việc sử dụng nhà cung cấp không đảm bảo rằng các cá nhân sẽ được giới thiệu hoặc được đặt với nhà cung cấp được sử dụng nhà cung cấp.