



VMRC پرسنل اسسٹنس کی منتقلی

سروس کے اختیارات

ا. ایجنسی پرسنل اسسٹنس (062) - اپنے علاقے میں دستیاب اختیارات پر بات کرنے کے لئے اپنے سروس کوآرڈینیٹر (SC) سے رابطہ کریں۔

062 کے لئے خدمات کی تفصیل - ایجنسی پرسنل اسسٹنس (062) افراد کو روزمرہ کی زندگی کی سرگرمیوں (activities of daily living, ADLs)، روزمرہ کی زندگی کی پیچیدہ سرگرمیوں (instrumental activities of daily living, IADLs) میں مدد کرنے یا انہیں مکمل کرنے کے قابل بنانے کے لئے کئی اقسام کی امداد پیش کرتی ہے۔ سروس میں براہ راست مدد شامل ہو سکتی ہے (حقیقت میں کسی فرد کے لیے کوئی کام انجام دینا) یا کسی کام کو انجام دینے کے لئے فرد کی معاونت کرنا۔ پرسنل اسسٹنس کی خدمات قسط وار یا مسلسل بنیادوں پر فراہم کی جا سکتی ہیں جب عمومی وسائل دستیاب نہ ہوں۔ خاندانی گھر میں پرسنل اسسٹنس استعمال کی جا سکتی ہے۔

ii. شرکت کنندہ کے زیر رہنمائی پرسنل اسسٹنس (456) - اپنے SC سے رابطہ کریں جو 456 میں منتقلی کے لئے آپ کی پسند کی حمایت کرے گا اور مالی انتظام کی سروس (Financial Management Service, FMS) کے لیے خدمات کی خریداری (Purchase of Service, POS) کی دستاویز جمع کرائے گا۔

456 کے لئے خدمات کی تفصیل:

شرکت کنندہ کے زیر رہنمائی پرسنل اسسٹنس (456) ایک پرسنل اسسٹنس کی خدمت ہے جو صارف کو پرسنل اسسٹنس اور معاونت فراہم کرتی ہے تاکہ صارف کو ان کے اپنے گھر اور کمیونٹی میں کامیاب ہونے میں مدد ملے۔

علاقائی مرکز ایک وینڈر کو بطور شرکت کنندہ کے زیر رہنمائی پرسنل اسسٹنس سروس زمرہ بند کرے گا اگر وینڈر:

1. ایک بالغ صارف، خاندان کا فرد، یا کنزرویٹر ہے؛
2. ایسے فرد کو منتخب کرتا ہے جس کی عمر کم از کم 18 سال ہے؛

3. اس بات کو یقینی بنانا ہے کہ منتخب کردہ فرد کے پاس IPP کے مطابق سروس فراہم کرنے کے لیے ضروری مہارت، تربیت یا تعلیم ہوگی؛ اور
4. اس بات کو یقینی بنانا ہے کہ فرد صارف کے روزمرہ کے معمولات اور ضروریات سے واقف ہے اور صارف کے لئے ضروری کسی بھی خصوصی معاونت میں تربیت یافتہ ہے۔

III. ایجنسی پرسنل اسسٹنس - 062 کے تحت اپنی کمپنی تیار کرنے کے لئے:

آپ کی اپنی ایجنسی بنانے کے لئے 062 کی خدمات کی تفصیل - اسسٹنس سے مراد کمیونٹی میں انضمام کو ممکن بنانے یا فعال کرنے کے لئے اس شخص کے گھر اور/یا کئی اقسام کے ماحولات میں معاونت، دیکھ بھال، اور نگرانی کا انتظام ہے۔ پرسنل اسسٹنس افراد کو محفوظ رکھنے پر توجہ مرکوز کرتی ہے جبکہ کام، تقریروں، کمیونٹی کی سرگرمیوں، اور ان کے اپنے گھر سمیت کئی طرح کے ماحولات میں براہ راست مدد فراہم کرتی ہے۔ مقصد انتخاب، شمولیت اور آزادی کی حوصلہ افزائی کے لئے گھر اور کمیونٹی میں افراد کی حفاظت اور نگرانی میں مدد کرنا ہے۔

PA ایجنسی کی توقعات:

- پرسنل اسسٹنس (PA) ملازمین کی خدمات حاصل کرنا اور انہیں تربیت دینا
- اجرت، فوائد کا پیکج اگر قابل اطلاق ہو
- ایک ایجنسی کے طور پر انسانی وسائل کی پالیسیاں اور طریقہ کار تیار اور نافذ کرنا
- کاروباری لائسنس (اگر مقامی حکومت کی طرف سے ضرورت ہو)
- کم از کم \$1,000,000 کی ذمہ داری کی انشورنس
- PA ملازمین کے لئے دورے کی برقی تصدیق (Electronic Visit Verification, EVV) میں اندراج
- ملازمین اور شرکاء کے ریکارڈ رکھنا اور رپورٹ کرنا
- ٹائٹل 17 کے وینڈرز اور علاقائی مراکز کے لئے عمومی تقاضوں کی تعمیل کرنا: [مراکز | ریاستی ضابطے | امریکی قانون | LII / قانونی معلومات کا ادارہ](#)
- خصوصی واقعے کی اطلاع دہی
- پروگرام ڈیزائن کی تیاری
 - تنظیمی چارٹ
 - متوقع نتائج
 - عملے کی تربیت
 - معلومات حاصل کرنے کا عمل
 - شامل کیے جانے والے دیگر موضوعات

اس اختیار کے لئے آپ کو اپنی درخواست محکمہ ترقیاتی خدمات (Department of Developmental Services, DDS) کے پرووائیڈر ڈائریکٹری پورٹل کے ذریعے جمع کروانی ہوگی۔

➤ پروفائل بنانے اور درخواست کا عمل شروع کرنے کے لئے یہاں کلک کریں

[/https://www.dds.ca.gov/initiatives/provider-directory](https://www.dds.ca.gov/initiatives/provider-directory)

IV. والدین کے زیر انتظام پرسنل اسسٹنس - سروس کوڈ (093)

- صارفین کے اہل خانہ کو منتقلی، غسل، کھانا کھلانا، کھانے کی تیاری، لباس کی تبدیلی، دانتوں کی دیکھ بھال اور نقل و حمل سمیت خصوصی نگہداشت کی ضروریات فراہم کرنے کے لئے عملے کو بھرتی کریں، کام پر رکھیں، تربیت دیں اور نگرانی کریں۔
- اس اختیار کے لئے آپ کو محکمہ ترقیاتی خدمات کے پرووائیڈر ڈائریکٹری پورٹل کے ذریعے اپنی درخواست جمع کرانے کی ضرورت ہے۔
- پروفائل بنانے اور درخواست کا عمل شروع کرنے کے لئے یہاں کلک کریں
[/https://www.dds.ca.gov/initiatives/provider-directory](https://www.dds.ca.gov/initiatives/provider-directory)

معیاری وینڈرائزیشن پورٹل کو درج ذیل طریقے سے استعمال کریں:

- مرحلہ 1: پرووائیڈر ڈائریکٹری پروفائل بنائیں یا موجودہ پروفائل میں لاگ ان کریں۔
- براؤزر کھولیں اور <https://caddspod.servicenowservices.com/spd> ٹائپ کریں۔
 - اگر آپ کا کاروبار پرووائیڈر ڈائریکٹری میں نیا ہے تو لاگ ان پروفائل بنائیں۔
 - اگر آپ کا کاروبار پرووائیڈر ڈائریکٹری میں موجود ہے تو موجودہ اسناد کے ساتھ لاگ ان کریں۔
- مرحلہ 2: تقاضے جمع کروائیں۔
- یہ ظاہر کرنے کے لیے معلومات جمع کروائیں کہ آپ کم از کم تقاضوں کو پورا کرتے ہیں۔
 - علاقائی مرکز 15 کیلنڈر دنوں کے اندر آپ کی درخواست کا جائزہ لے گا۔
- مرحلہ 3: درخواست جمع کروائیں۔
- اگر آپ بنیادی تقاضوں کو پورا کرتے ہیں، تو آپ سے درخواست کی حمایت کے لئے اضافی معلومات اور دستاویزات جمع کرانے کو کہا جائے گا۔
 - تمام درخواست کردہ معلومات موصول ہونے پر، علاقائی مرکز 30 کیلنڈر دنوں کے اندر آپ کی درخواست کے مکمل ہونے کا جائزہ لے گا۔
 - اگر کچھ غائب یا غلط ہے تو آپ کے پاس اسے جمع کرانے کے لئے 30 کیلنڈر دن ہوں گے۔ جمع کرائی گئی دستاویزات کا علاقائی مرکز کی طرف سے جائزہ لینے کا دورانیہ اس وقت کے دوران موقوف ہو جاتا ہے اور ری سیٹ نہیں ہوتا۔
- مرحلہ 4: فیصلہ وصول کریں
- درخواست مکمل ہونے پر، علاقائی مرکز درخواست کا جائزہ لے گا۔
 - VMRC 45 کیلنڈر دنوں کے اندر وینڈرائزیشن کا فیصلہ کرے گا۔
 - منظور ہونے پر، آپ کو ایک وینڈر نمبر ملے گا۔
 - اگر منظور نہیں کیا گیا تو، آپ کو فیصلے کے خلاف اپیل کرنے کے حق کے ساتھ انکار کا نوٹس موصول ہو گا۔

کیا آپ کو مدد کی ضرورت ہے؟

اگر آپ کے سوالات ہیں یا آپ کو اس عمل میں مدد کی ضرورت ہے، تو وینڈرنگ علاقائی مرکز سے رابطہ کریں۔ رابرٹ فرنینڈز، VMRC ڈویژن منیجر، وسائل کی تیاری - 955 (209) rfernandez@vmrc.net

3620 یا برائن ل بینٹ، VMRC ڈائریکٹر برائے کمیونٹی خدمات، (209) bbennett@vmrc.net
-955-3309

عمومی سوالات (FAQs)

- [وینڈرائزیشن - عمومی سوالات](#)
- [وینڈرائزیشن - علاقائی مرکز کے عمومی سوالات](#)
- [وینڈرائزیشن - درخواست دہندہ/فراہم کنندہ کے عمومی سوالات](#)

وینڈرائزیشن کے بارے میں اہم نوٹ
CCR سیکشن [\(d\)\(10\)54322](#) کے ٹائٹل 17 کے مطابق، وینڈرائزیشن اس بات کی ضمانت نہیں دیتی کہ
افراد کو وینڈر بنائے گئے فراہم کنندہ کے پاس ریفر یا تفویض کیا جائے گا۔