



## Reunión del Comité Asesor de Autodeterminación de VMRC

### Acta

agosto 19, 2021

#### **Miembros de VMRC SDAC – Presente**

Karen Bonacci (FA) -  
Vicepresidente-VMRC  
Lisa Culley-secretary (FA) -SCDD  
John Forrest (FA)-VMRC  
Adeyinka Glover (DRC OCRA)-  
Statute  
Eugene Kilbride (DRC OCRA)-  
Statute  
Jeff Lazaro (FA) -SCDD  
Mariela Ramos-chair (FA) -VMRC  
Arely Solano (FA) -SCDD  
Kerstin Williams (SA) -SCDD

#### **Miembros de VMRC SDAC-**

##### **Ausentes**

Mary Bonacci (SA) –(VMRC)  
Rosa Chable-Poot (FA)  
Sue Collie (FA) -SCDD  
Tim Collie (SA) -SCDD  
Araceli Espinoza (FA)  
Alphonse Mickahail (FA)

**SA=Self Advocate**

**FA=Family Advocate**

##### **Huéspedes que se identificaron**

Mariza Ochoa  
Marisol Cardenas  
Cesar Gutierrez  
Ana Bertha Ramos  
Monique Guerrero

#### **Invitados que se identificaron, continuaron**

Con2jomo@hotmail.com  
Fabiola Castellanos  
Kim Schreiber  
Alma Janssen  
Joe Hernandez  
Aleida O  
Maria Ayala  
Maria Solano  
Ana Barragan  
Maria Lara  
Erika Acosta

#### **Personal de VMRC**

Tony Anderson-Executive Director  
Doug Bonnet-Special Assistant to  
Executive Director  
Christine Couch-Director of Consumer  
Services-Adult  
Elizabeth Diaz-Program Manager  
Gaby Lopez-Cultural Specialist  
Michele Poaster-Service Coordinator  
David Narbona-Service Coordinator  
Tania Candelaria-Service Coordinator  
Tara Sisemore-Hester-Director of Consumer  
Services-Children

Irene Hernandez-Interpreter

**Llame a la reunión para ordenar-** Mariela Ramos, Presidenta, llamó a la sesión al orden a las 15:34 horas.

**Presentaciones-** Se pasó lista. Irene Hernández brindó servicios de interpretación para miembros del comité e invitados que hablan español.

**Establecer quórum-**Al comienzo de la reunión no había quórum. Se monitoreó la asistencia para determinar si/cuándo se cumplió el quórum. El quórum se estableció a parte de la reunión.

**Aprobación del orden del día-**El orden del día fue aprobado una vez establecido el quórum. Jeff hizo una moción para aprobar la agenda, con el segundo de John. Orden del día aprobado por unanimidad.

**Aprobación del Acta del 17 de junio, 28 de junio y 15 de julio-**Una vez que se estableció el quórum, John hizo una moción para aprobar las actas tal como estaban escritas, con el segundo de Yinka. Hubo aprobación unánime de todas las actas tal como estaban escritas..

**Comentario público- ninguno**

**Grupo de trabajo de eventos especiales de VMRC SDAC-*Información* –**

***Karen-*** Karen proporcionó la actualización del comité del grupo de trabajo. Se hicieron 4 recomendaciones a la comisión como moción:

- Creación de videos cortos sobre diferentes aspectos de la Autodeterminación para publicar en las redes sociales, en las 3 oficinas de VMRC y en el sitio web de VMRC. Los videos serían creados por aquellos en el personal de Autodeterminación o Autodeterminación o miembros de SDAC.
- Creación de un manual/manual del SDAC y orientación para los miembros del SDAC.
- Camisetas para los miembros del SDAC pagadas con la asignación de fondos del comité
- Tema para el Meet & Greet para el 25/10/21-Servicios de Gestión Financiera-invite a las empresas de FMS a presentar los servicios que pueden ofrecer a los participantes de Autodeterminación y tiempo para preguntas y respuestas.

Jeff secundaba la moción. La votación se realizó como grupo con la aprobación unánime de la comisión.

**Comité Asesor de Autodeterminación Estatal (SSDAC) -*Información-***

Mariela compartió que no se había anunciado una fecha para la próxima

reunión.

**Proyecto de Apoyo a la Autodeterminación-*Información***-Melanie asistirá a futuras reuniones y actualizará el progreso del proyecto cada mes. Se están elaborando detalles sobre el proceso de referencia y la estrategia de marketing para la publicidad del proyecto de apoyo. Se sugirió que Melanie también asistiera al comité del grupo de trabajo y posiblemente se reuniera con el personal de Liderazgo de SDAC y Autodeterminación de VMRC para delinear los roles.

**Actualización sobre la fase de la fase del Programa de Autodeterminación y Orientación durante la Pandemia de COVID-19 - *Información***-Tara

proporcionó las siguientes estadísticas para VMRC Autodeterminación: 71 personas han asistido a la orientación. De los que han asistido a la orientación: 68 han completado Planes Centrados en la Persona. De los que han tenido un plan centrado en la persona: 15 están trabajando en sus presupuestos, 8 están trabajando en su plan de gastos. 45 están en el programa de Autodeterminación, con 4 iniciados el 1<sup>de</sup> agosto.

Fechas de orientación programadas:

9/30 (2-5pm) en inglés con interpretación en español

10/8 (1:30-4:30pm) en español

10/13 (1:30-4:30pm) en inglés con interpretación en español

11/4 (9am-12pm) en inglés con interpretación en español

11/5 (9am-12pm) en español

La información para la inscripción para futuras capacitaciones de orientación estará en los Avisos de Salud del viernes, estará en el sitio web de VMRC y se entregará a los Coordinadores de Servicios para proporcionar a las familias. Para 2022, las orientaciones alternarán un mes en inglés, el mes siguiente en español. Los coordinadores de servicios reciben continuamente capacitación sobre autodeterminación. Desde el 1 de julio, 27 consumidores se han unido al proceso para ingresar a la Autodeterminación, y 15 consumidores están esperando la asignación al personal de VMRC.

Debido a otra reunión, Tony agregó su informe al chat: *VMRC está esperando una asignación de DDS para comenzar a financiar al Especialista en Elección del Participante. El presupuesto estatal incluye un aumento de \$7.8 millones de TF (\$5.2 millones de GF) para los especialistas de elección de los participantes que serán expertos en la materia y brindarán asistencia a las personas con la transición oportuna a la participación en el programa y brindarán asistencia al personal del centro regional y a los coordinadores de servicios. En todo el estado para el comité asesor y el centro regional, hay una asignación de \$ 2.0 millones para centros regionales, en colaboración con los comités asesores de voluntarios*

*locales, para ayudar a los participantes seleccionados en su transición al Programa de Autodeterminación. Algunos ejemplos de actividades financiadas para el año incluyen: capacitar a todos los coordinadores de servicios y especialistas en audiencias justas en los principios de la autodeterminación, la mecánica del Programa de Autodeterminación y los derechos de los consumidores y las familias. La capacitación se llevará a cabo en colaboración con el comité asesor local de voluntarios. Proporcionar el pago al proveedor de servicios de administración financiera por los gastos del plan de gastos, a través de un cronograma de pago no inferior a semestral.*

**Estatutos/Reglas Básicas-Discusión/Información- Miembros del Comité**

**Asesor-**Se abrió la discusión sobre el tema de los estatutos, y varios miembros del comité ofrecieron sus puntos de vista sobre el asunto. Jeff hizo una moción para que en la próxima reunión el SDAC vote para determinar dar el siguiente paso para crear organización a nuestro comité mediante el establecimiento de estatutos, con el segundo por Kerstin. Este punto se añadirá al orden del día de la reunión de septiembre como punto **acción**.

**Actualización de membresía de SDAC: información-**Lisa proporcionó información actualizada sobre la membresía con miembros que aún se necesitan de los condados de Amador y Calaveras.

**Cuestiones de autodeterminación -Discusión-** Ninguno

**Proxima reunion-**septiembre 16, 2021, 3:30pm-5:00pm.

**Conoce y saluda** programado para el lunes 25 de octubre, de 5-8pm.

**Reunión aplazada** 5:02pm

*Respetuosamente presentado by Lisa Culley*

