Valley Mountain Regional Center

Minutos - Reunión del Consejo de Administración de VMRC

12/21/2020 | 06:00 PM - (GMT-08:00) Hora del Pacífico (EE.UU. y Canadá)
A través de Zoom Video Conferencia

Miembros de la Junta en Asistencia: Margaret Heinz, Crystal Enyeart, Suzanne Devitt, Erria Kaalund, Alicia Schott, Tina Vera, Yan Li, Kenneth Britter, Anthony Owens, Dena Pfeifer and Lori Smith (facilitator), Lynda Mendoza, Tom Toomey, Linda Collins

Miembros de la Junta no están presentes: Mohamed Rashid, informed absence, Emily Grunder, informed absence, Cherena Shaw, Steve Russell, Andrea Rueda, Gabriela Castillo, informed absence

Personal en Asistencia: Douglas Bonnet, Christine Couch, Tony Anderson, Tara Sisemore-Hester, Brian Bennett, Claire Lazaro, Bud Mullanix, Cindy Mix, Claudia Reed, Gabriela Lopez

Público en Asistencia: Chanel Murray SCDD, Lisa Culley FRN, Irene Hernandez (Interpreter), Jonathan Zahodne, Phil Perez, DDS, Diana Bonnett, CLASP

Reunión convocda a la orden a las 6:05

A. **Llamado al Orden, Llamada nominal, Lectura de la Declaración de la Misión.** Tenemos un quórum esta noche basado en la lista nominal. La Declaración de la Misión se leyó conjuntamente.

B. **Revisión y aprobación de la Agenda de la Reunión –** Dena Pfeifer hizo la moción para aprobar la Agenda de la Reunión, Crystal Enyeart secundó la moción. El Orden del Día de la Reunión fue aprobado por unanimidad.

C. **Revisión y aprobación del Acta de la Reunión del Consejo de Administración de 10/19/20 –** Dena Pfeifer presentó la moción para aprobar el Acta de la Reunión de la Junta Directiva de 10/19/20, Erria Kaalund secundó la moción. El Acta de la Reunión del Consejo de Administración de 10/19/20 fue aprobada por unanimidad.

D. Presentación de la Junta - Informe de Relación de Carga de Casos – Tony Anderson, Director Ejecutivo. Tony compartió una presentación de PowerPoint sobre el Informe 2020, Comentarios y Plan de Corrección para el Incumplimiento de las Ratios de Carga de Casos Requeridas. Ver la presentación incluida en las actas.

1. Comentario público

Información de comentarios públicos de la reunión de la Junta de LA JUNTA de VMRC

Chanel Murray- Especialista del Programa Comunitario-

SCDD North Valley Hills

12/21/2020

- Gracias a Claire Lazaro y a su equipo por realizar pruebas De Covid-19 la semana pasada y permitir que SCDD sea voluntario. Fue un gran evento y una oportunidad muy útil para nuestro complejo.
- Gracias a Gabby Lopez-VMRC Especialista Cultural por coordinar la entrega de alimentos de la iglesia Presentation el pasado sábado. SCDD se alegró de entregar estos alimentos a los necesitados.
- SCDD North Valley Hills próximo Comité Asesor Regional se llevará a cabo el martes 26 de enero de 2021 en Zoom de 6pm-8pm. La oradora invitada será Claire Lazaro para discutir y actualizar en Covid 19. Abierto a todos. Enlace de zoom:

https://zoom.us/j/96732150491?pwd=Rk44NUdoN0R6ZjRUYjVoVkR0YTZqZz09 Id. de la reunión: 967 3215 0491
Contraseña: 000067

- Happy Holidays a todos ustedes desde SCDD North Valley Hills y esperamos nuestra colaboración continua en 2021.

E. Elementos del calendario de consentimiento - Dena Pfeifer hizo la moción para aprobar los Elementos del Calendario de Consentimiento, Alicia Schott secundó el moiton. No hay discusión. Los Elementos del Calendario de Consentimiento fueron aprobados por unanimidad.

1. Acta de la reunión del Comité de Finanzas de 11/04/20 y 12/02/20
2. Acta de la reunión del Comité Ejecutivo de 11/04/20 y 12/02/20
3. Actas de la Reunión del Comité de Servicios al Consumidor de 11/02/20 y 12/07/20
4. Acta de la Reunión del Comité Legislativo de 12/04/20

F. Informes del Comité

1. **Comité Asesor Profesional de la VMRC, Coalición de Proveedores de Servicios de Área Local (CLASP) –** Diana Bonnett es la nueva Presidenta de CLASP. Marni Dick es la Vice presidenta de CLASP. Liz Herrera Knapp ha renunciado a CLASP ya que es una nueva empleada en VMRC. Tenemos 80 miembros y hemos completado con éxito la conferencia. Se distribuyeron los certificados CEU. La próxima reunión es el 28 de diciembre. El 77% de los proveedores de servicios residenciales tienen dificultades para contratar. Hay dificultades con el aumento de los costos de personal. Los servicios del programa de día se reunieron en noviembre y su próxima reunión es en enero. Tienen nuevas tarifas y están trabajando con RSP con respecto a las preocupaciones con los servicios remotos.
2. **Comité de Servicios al Consumidor –** Dena Pfeifer compartió su reunión el 2 de noviembre y el 7 de diciembre. Los minutos están en el paquete para revisar. Tuvieron una presentación sobre los informes del SIR. Necesitan más miembros para el Comité de Servicios al Consumidor. La próxima reunión es el 4 de enero a las 4pm en zoom.
3. **Comité Asesor de Autodeterminación –** Cindy Mix dio una actualización. 110 participantes comenzaron y 75 han asistido a las orientaciones. 34 están completamente en el programa! 50 de los 75 que tienen presupuestos certificados – los planes de gastos están por llegar. La Comisión Consultiva no se reunió en diciembre, pero Liz Díaz explicó presupuestos y planes de gastos en una presentación al comité. Tenemos orientaciones a partir del 14 de enero – se

llevan a cabo una vez al mes. Las sesiones de PCP también comienzan el próximo año. El viernes pasado, Angie, Liz y Cindy se reunieron con DDS para comenzar a planear la apertura del programa en julio de 2021. Tenemos más de 1000 nombres en la lista.

4. **Consejo Asesor del Consumidor, Consejo de Autodefensa Area 6 (SAC6)**

Informe Sac 6 a la Junta de VMRC, diciembre de 2020

Para el mes diciembre, Sac 6 sigue teniendo nuestros Friday Zoom Chats: estamos en nuestro 33o Zoom Chat!

Hemos encontrado que los CHATS son un gran recurso y ayudan a apoyar a otros defensores y miembros del comité. Incluso tenemos otros Abogados de otras regiones en nuestro Zoom Chats.

El 4 de diciembre, tuvimos Zoom Chat, el tema fue Su salud importa Parte 1 con Claire Lazaro-VMRC Director Clínico. Claire compartió con nosotros cómo nuestros cuerpos se ven afectados por COVID-19 19. Esto fue muy informativo.

Además, el 4 de diciembre, el Sac 6 ayudó a reparter equipos de ppe en Lodi CA. Esta fue nuestra primera vez en esta área.

7 de diciembre, estuve presente en la reunión Zoom para los Servicios al Consumidor y di un informe.

10 de diciembre nuestro Oficial Sac 6 tuvo su reunión mensual de Liderazgo con Tony Anderson.

11 de diciembre, tema zoom fue, Cómo ejecutar para la oficina pública por el miembro de DDS CAC Shawn Costello. Shawn compartió con nosotros su historia y los desafíos que ha tenido para postular para el cargo. ¡También compartió que no importa cuál sea tu discapacidad tal vez puedas hacer lo que quieras!

12 de diciembre Sac 6 tuvo su reunión de la Junta Directiva. En esta reunión tuvimos nuevos oficiales elegidos. Nuestra nueva Presidenta es Catrina Castro, la Vicepresidenta es Jessica Quesada, la Secretaria es Jessica Q., Treasures es Kerstin Williams y Sgt of Arms es Steven Herrera. ¡También fui reelegido para ser el Representante de la VMRC en el Comité de Consejo y Servicios al Consumidor! Nuestras nuevas consultoras de saco 6 son Lisa Utsey, Emily Grunder y Dena Pfiefer!

El 18 de diciembre, el tema Zoom fue Your Health Matters Part 2 con Claire Lazaro- VMRC Clinical Director. Además, con cada Zoom Chat Tony Anderson da una breve actualización VMRC y un consejo mental del día por el Dr. Dave Demetral.

Próximas reuniones:

El 8 de enero tendremos nuestro Friday Zoom Chat, podrás encontrar el nuevo enlace para enero Zoom Chats en la página web de VMRC, tan pronto como esté disponible.

15 de enero Viernes Zoom Chat

El 21 de enero, los oficiales de Sac 6 tienen su reunión de liderazgo con Tony Anderson.

22 de enero Viernes Zoom Chat

29 de enero Viernes Zoom Chat

El 5 de febrero será nuestra reunión de área a través de Friday Zoom Chats.

19 de febrero, Sac 6 tendrá su reunión de Finanzas con sus nuevos miembros de la junta.

Nuestra próxima reunión de la Junta Directiva de Sac 6 es el 14 de marzo de 2021 que se realizará a través del zoom.

Sinceramente,

Crystal Enyeart , representante de SAC6 en la Junta de VMRC y Servicios al Consumidor.

5. **Comité de Finanzas –** Linda Collins, Tesorera, y Claudia Reed, DIRECTORA De la Bolsa de Nuevas Condiciones, dieron el informe. Consulte la información incluida en el paquete de reunión. Si necesita información adicional o apoyo para entender el informe, comuníquese con Linda o Claudia.
   a. **Aprobación de los informes de situación de los contratos (RSC) para noviembre y diciembre de 2020 –** Dena Pfeifer hizo una moción para aprobar la RSE para noviembre y diciembre de 2020 y Erria Kaalund secundó la moción. La moción pasa con consentimiento unánime.

b. **Compra de Servicios (POS) y Gastos de Operaciones (OPS) para noviembre y diciembre de 2020 –** Claudia Reed presentó y respondió a cualquier pregunta de la Junta.
c. **Aceptación de donaciones restringidas para septiembre, octubre, noviembre de 2020**– Crystal Enyeart hizo una moción para aceptar las donaciones restringidas y Dena Pfeifer secundó la moción. La moción pasa con consentimiento unánime.
d. **Aprobación de contratos superiores a $250,000 para noviembre y diciembre de 2020**– Lynda Mendoza hizo la moción para aprobar los contratos de más de $250,000 y Erria Kaalund secundó la moción. La moción pasa con consentimiento unánime.

6. **Comité Legislativo –**Lynda Mendoza y Tony Anderson informaron que el comité se reunió y acordaron trasladar la presentación a enero. Se presentarán después de que se presente el presupuesto del Gobernador el 10 de enero. Los enlaces de fecha y zoom estarán disponibles.
7. **Comité de Nominaciones –**Linda Collins no reportó ninguna actividad reciente.
8. **Comité de Estatutos –** ningún informe
9. **Comité de Eventos Especiales –** Tina Vera no reportó eventos debido a la pandemia.

G. **Informe del Director Ejecutivo – Tony Anderson, Director Ejecutivo**– Tony compartió que el ED se reunió semanalmente durante la pandemia. También se reúne con el equipo de Liderazgo Senior de VMRC semanalmente. Todas las reuniones son ahora regulares debido a los continuos cambios y la necesidad de adaptarse. Reunión con DDS regularmente para discutir cómo mantener a las personas seguras durante esta pandemia. Estamos viendo una tremenda oleada en este momento. Seguimos siendo una de las tasas más altas de pruebas positivas y exposiciones para personas con discapacidades del desarrollo. ¡El valle central es un punto caliente! Usamos a los CDC como guía. Claire ha sido una tremenda líder en este importante tema de salud. En el último aviso de salud, compartimos cómo respondemos a la guía de los CDC y al liderazgo de Claire. Nuestro enfoque es mantener a las personas seguras, basándose en la guía de los CDC. Compramos máscaras faciales para los empleados, para mantener a las personas seguras y en cumplimiento con las recomendaciones de los CDC, así como una comunicación con el personal que queremos que se mantengan a salvo! El logotipo está en la máscara para que cuando podamos entrar en la comunidad, el personal tendrá una máscara con un logotipo, así como su insignia para ayudar a identificarlos. Seguimos distribuyendo EPI cada mes a las comunidades. SAC6 y SCDD son grandes socios en la distribución de EPI. El distanciamiento físico continúa y hemos hecho algunos cambios en el edificio. El personal está trabajando

desde casa y no nos reunimos en persona. Estamos hablando con proveedores residenciales sobre su guía de CCL para mantenerse seguro. Los programas de día están escribiendo planes sobre la seguridad futura cuando podemos comenzar a Persona. Brian Bennett y su equipo están revisando estos planes. El equipo de control de calidad ha estado siguiendo los planes para confirmar que están siguiendo los planes. Los CDC dicen que el aumento de las pruebas es importante. Estamos proporcionando pruebas. Los proveedores deben ser probados regularmente a partir de las directivas CCL. Algunos proveedores están teniendo problemas para realizar las pruebas. Hemos acordado seguir probando con el líder de Claire, con el apoyo del Dr. Domínguez. Una de nuestras enfermeras, Angie y el esposo de Claire, Jeff, también se ofrecen como voluntarios para administrar pruebas. Teníamos 72 registrados y 30 personas no registradas. No apartamos a nadie y probamos a todos los que vinieron a nuestro evento de pruebas. Esto es muy importante sobre la base de la guía de los CDC. Las pruebas son parte del enfoque crítico para vencer al COVID, así como el énfasis en las personas vulnerables en nuestra comunidad. Hemos implementado algunas restricciones, con directivas del Estado, con estrictas directrices para salvaguardar a las personas en nuestra comunidad. Hemos visto demasiadas personas que no se recuperan ni se recuperan con daños graves. Estamos haciendo todo lo posible por las personas con condiciones de salud vulnerables. Esto es controvertido, pero creemos que es algo que tenemos que hacer para cumplir con los requisitos de los CDC. Estamos limitando cuántas personas pueden estar innecesariamente juntas en una habitación. La investigación rápida del caso y el rastreo de contactos están siendo realizados por HR. Nuestro rastreo de contactos de empleados es confidencial y solo si necesita saber en función de la exposición, obtendrá la información sobre la exposición potencial. Doug recibe los informes, e informa diariamente a DDS sobre los consumidores, la familia y nuestro personal. El equipo clínico hace algunas llamadas de seguimiento para mantener a las personas seguras en casa. Tenemos guantes, desinfectante de manos, protectores faciales, máscaras y los estamos distribuyendo. Hemos controlado los viajes lo mejor que podemos. En este momento, no vamos a administrar vacunas. Claire ha estado conectando con funcionarios de salud pública para determinar lo que necesitan para incluir nuestros hogares con licencia. Los ICF se incluyeron en el plan para formar parte de la fase 1. Estábamos preocupados por otras casas y congregamos escenarios. Claire ha hecho mucha promoción y parece que nuestras casas con licencia van a ser incluidas en la fase 1. Aaron Caruthers, SCDD,

informa que el 21 de enero es el día en que las vacunas estarán disponibles para nuestros hogares con licencia. Claire – Quiero dar un grito a todo el equipo con la ayuda del proceso de distribución de la vacuna. Gestión de Casos y Enlaces de Servicios Comunitarios han sido de gran ayuda para ponerse en contacto con consumidores y proveedores. Hay mucha coordinación y comunicación en segundo plano para tratar de vacunar a nuestros consumidores. También quiero dar las gracias a todos los que han ayudado con nuestras Pruebas COVID-19 que hemos hecho. Gracias a todo el equipo que ha ayudado a poner en esos eventos.

H. Otros asuntos – **Ninguno actualmente.**

I. Actividades de los miembros del Consejo – ARCA está haciendo capacitaciones de la junta directiva para los miembros. Son a través del zoom y son muy, muy buenos. Linda Collins compartió lo que aprendió en un entrenamiento. Quiere que la información se comparta con cada miembro de la junta. Lynda Mendoza compartió sobre la formación a la que asistió. Se sintió bien que se enteró de que nuestra junta ya está implementando cosas y no hacer de las que otras juntas están aprendiendo. Margaret Heinz compartió que las presentaciones de 90 minutos son el sábado y luego repetir el miércoles. Ella recomienda que todos asistan. El siguiente entrenamiento es del 9 de enero de 1-230pm, y Doug enviará la información.

J. Informe del Presidente – Margaret Heinz, Presidenta – Gracias al equipo de Claire por las pruebas COVID. Recibió una gran cantidad de comentarios sobre lo bien que se hizo. La entrega de alimentos es una oportunidad increíble a través de la presentación. La distribución de EPI continúa, gracias a SAC6 y SCDD por su ayuda. La siguiente prueba COVID es el 15 de enero en Modesto. ¡Vienen vacunas! Por favor, recuerde seguir las pautas para mantener a las personas seguras. Por favor, lea el aviso de salud y compártalos con otros porque es información que es importante para

todos. Gracias a Matthew Bahr por el entrenamiento de esta noche , estaba muy bien hecho.

1. **Aprobación de nuevos puestos de Jefe de División en el Departamento de Servicios Comunitarios –**Tony revisó el organigrama actual. También compartió la información histórica de las posiciones. Tony propone a dos gerentes de división, Robert Fernandez y Katina Richison para trabajar con Brian Bennett. Estos puestos de gerente se han ampliado a los gerentes de división, no habrá entrevistas. Estamos pidiendo aprobaciones del Gerente de División. El Comité Ejecutivo hizo la moción para aprobar los nuevos cargos de Gerente de División y Dena Pfeifer secundó la moción. La moción se aprueba por unanimidad.
2. **El año pasado la junta hizo una recomendación para dar tiempo libre al personal**, como muestra de agradecimiento de la junta. Margaret Heinz hizo una moción para dar tiempo libre al personal después de la reunión de todo el personal y Crystal Enyeart secundó la moción. La moción se aprueba por unanimidad.

1. Próxima reunión - Lunes, 22 de febrero de 2021, 6:00 PM a través de Zoom Video Conference

1. Aplazamiento a las 8:05pm