

Acta de la Reunión del Consejo de Administración

08/17/2020 06:00 PM - 08:00 PM - Hora del Pacífico (EE.UU. y Canadá) Via Zoom Video Conference

Miembros del Consejo presentes: Erria Kaalund, Linda Collins, Liz Herrera Knapp, Suzanne Devitt, Lynda Mendoza, Gabriela Castillo, Dena Pfeifer, Crystal Enyeart, Margaret Heinz, Alicia Schott, Anthony Owens, Yan Li, Steve Russell, Tom Toomey, Andrea Rueda,

Miembros de la Junta no presentes: Mohammed Rashi (Informado), Ken Britter, Emily Grunder (informed), Cherina Shaw, Tina Vera

Personal presente: Doug Bonnet, Christine Couch, Claudia Reed, Tara Sisemore-Hester, Nicole Weiss, Gabriela Lopez, Brian Bennett, Bud Mullanix, Cindy Mix, Danielle Wells, Claire Lazaro, Tony Anderson

Público presente: Carlos Hernandez (Interpreter for Gabriella Castillo), Irene Hernandez (Meeting Interpreter), Rachelle Munoz (Facilitator for Crystal Enyeart), Lori Smith (Facilitator for Dena Pfeifer), Dena Hernandez SCDD, Ami Sullivan, Lisa Culley FRN, Phil Perez DDS

Margaret Heinz, Presidenta de la Junta, convocó la reunión al orden a las 6:05pm

A. Llamado al Orden, Llamada nominal, Lectura de la Declaración de la Misión Doug recibió una llamada nominal.

Todos lean la declaración de la misión...

- **B.** Revisión y aprobación de la Agenda de la Reunión Sin comentarios. Consentimiento unánime, moción aprobada.
- C. Revisión y aprobación del Acta de la Reunión del Consejo de Administración de 07/20/20
 Sin comentarios. Consentimiento unánime, moción aprobada.

D. Presentación de la Junta – Ami Sullivan de Kinetic Flow revisó las Encuestas de Satisfacción de Resultados de Resultados del Plan Estratégico 2020 y la Encuesta de Check-In de Covid-19 2020. Consulte las diapositivas de presentación adjuntas.

E. Debate de la Junta sobre la presentación del flujo cinético

- a. Excelente presentación y apreciado la siguiente sección de pasos de la presentación
- **b.** Este informe fue tan informativo. ¿Continuará con los años? Ami compartió que depende de lo que el RC decida. Las preguntas dependen de lo que es importante para usted como junta directiva y para su equipo de liderazgo.
- c. El Liderazgo Senior está leyendo a través de él. Si no has recibido una copia, avíselo a Tony y él te la enviará..
- F. Comentario público (tres minutos por persona, seis minutos por persona con intérprete) ¡Dena Hernández, SCDD, quiere agradecer sobre la distribución del PPE! Especialmente a Wilma Murray que coordinó los buses Storer. ¡Y otro a Doug y EJ por cargar los autobuses! Nota positiva de colaboración para satisfacer las necesidades de las personas. SAC6 hizo un Friday Zoom Chat on Self-Determination, presentado por Kerstin Williams Tania, Liz y Angie hicieron la presentación. Había 100 personas que asistieron al Zoom Chat y atropellaron a la gente. ¡Nuestra asistencia más alta! Gracias.

 Gaby Castillo agradeció a VMRC y SCDD porque 22 familias de su comunidad recibieron el equipo de EPI. Es tan rural y llegar a San Andreas es difícil para las familias del Condado de Tuolumne, por lo que está dispuesta a explorar la reunión en algún lugar más cercano o organizar un recogimiento en Sonora. Doug trabajará con el equipo de distribución y planificará más días de montaña.
- G. Elementos de consentimiento Dena Pfeifer hizo una moción para aprobar los elementos de consentimiento como se enumeran, Crystal Enyeart secundó la moción. Sin preguntas ni comentarios. Moción aprobada con consentimiento unánime.
- 1. Acta de la reunión del Comité de Finanzas de 08/05/2020
- 2. Acta de la reunión del Comité Ejecutivo de 08/05/20/20

H. Informes del Comité

 Comité Asesor Profesional de LA VMRC, CLASP (Coalición de Proveedores de Servicios de Área Local) – Liz Herrera Knapp, CLASP Persona asignada ha compartido

Informe de cierre para la reunión de la Junta 8/17/20

- La última reunión se celebró el 27 de julio a las 10 de la mañana a través de Zoom
- A partir del 27 de julio teníamos 55 miembros pagados. La membresía para 2020-2021 comenzó el 1 de julio y se extiende hasta el 30 de junio de 2021. Las cuotas continuaron siendo de \$25 para el año
- \$9639.42 en la cuenta DE CLASP.
- Conferencia de Proveedores se llevará a cabo Virtualmente este año. Aún se celebrará el 17 de noviembre. Estamos trabajando en la identificación de qué oradores están dispuestos a continuar haciendo su presentación virtualmente y elaborar los detalles de TI para ejecutar una conferencia de 100-150 personas a través del zoom.
- Los RSP tienen actualmente un grupo de trabajo para discutir y resolver problemas los problemas específicos para proporcionar los servicios durante COVID-19. Se conocieron 3 veces durante el mes de julio. Para cualquier proveedor que quiera unirse al grupo de trabajo pueden ponerse en contacto con Marni Dick marnijd@sbcglobal.net
- Los programas de día también siguen teniendo un grupo de trabajo por la misma razón y también invitan a VMRC a asistir a estas reuniones. Chris Martin cmartain@ucpstan.org puede ser contactado si algún proveedor de DP desea unirse al grupo.

Próxima reunión -24 de agosto a las 10 a.m. a través de Zoom

- 2. Comité de Servicios al Consumidor Dena Pfeifer, Presidenta del Comité, compartió que no había ningún informe ya que no se reunieron el mes pasado. La próxima reunión es el 14 de septiembre.
- 3. 3. Comité Asesor de Autodeterminación (SDAC) Tony Anderson compartió que el comité está avanzando en el gasto de los fondos para educar al comité y a la comunidad. Tenemos 24 personas inscritas en autodeterminación, lo que significa que tienen todos los pasos hechos y están avanzando. La dificultad es la falta de facilitadores independientes en nuestra región, pero la gestión de casos tiene personas que trabajan específicamente en la autodeterminación, lo que lleva a nuestro éxito.
- 4. Consumer Advisory Council, SAC6 (Self Advocacy Council Area 6)
 - Crystal Enyeart, SAC6

For the month of July, Sac 6 continues to have our Friday Zoom Chats

Hemos encontrado que los CHATS son un gran recurso y ayudan a apoyar a otros defensores y miembros del comité.

El 10 de julio, tuvimos el 11 Zoom Chat, el tema fue Mental Health Awareness Part 2. Sac 6 oficiales y el Dr. Dave Demetral compartieron consejos útiles que podemos hacer en casa para ayudar a disminuir el estrés durante este tiempo.

El 17 de julio, tema Zoom fue, Entrenamiento de redes sociales por Doug Bonnet. Doug compartió mucha información útil.

El 24 de julio, el tema Zoom fue El Plan Estratégico VMRC de Tony Anderson y Kinetic Flow Y Presentación. Aquí aprendimos acerca de las encuestas y por qué son importantes. Aprendimos acerca de los resultados de la encuesta en la encuesta VMRC. Había alrededor de 88 personas en esta llamada de zoom.

El 27 de julio, tuvimos nuestra reunión de liderazgo con Tony Anderson. Tuvimos nuestra reunión a través del zoom.

31 de julio Tema Zoom fue en Votación, Cómo hacerlo, ¿Por qué hacerlo, Dónde hacerlo... presentado por Scott Baron de Disability Rights of CA y Nubyaan Scott- nuestro Defensor de los Derechos de nuestros Clientes. Juntos compartieron información poderosa e importante sobre el voto y los derechos que tenemos a la hora de votar. Había alrededor de 51 personas en esta llamada de zoom.

3 de agosto presentamos nuestro artículo de Chat (verano) para ser publicado en el sitio web de VMRC.

El 7 de agosto, tuvimos nuestra reunión de área a través del zoom con el Programa de Autodeterminación- la oradora invitada Elizabeth Díaz- Coordinadora de Autodeterminación de LA VMRC y miembro de LA SAC6 Kerstin Williams, miembro del Comité Asesor de Autodeterminación del VMRC.

El tema del 14 de agosto de Zoom Chat fue Drail presentado por Mohamad Rashid.

Próximas reuniones:

El 19 de agosto tenemos nuestra reunión del Comité de Finanzas Sac 6 a través del zoom.

El 21 de agosto Zoom Chat Topic será VMRC (POS) Compra de Servicios

27 de agosto Reunión de Liderazgo.

28 de agosto Zoom Chat tema será Feeling Safe Being Safe por Nicole Paterson con DDS CAC y Sac 6 miembro Lisa Utsev.

Nuestra próxima reunión de la Junta Directiva de Sac 6 es el 12 de septiembre de 2020 que se realizará a través del zoom.

Sinceramente

Crystal Enyeart, representante de SAC6 ante la Junta directiva de VMRC y servicios al consumidor.

a. Comité de Finanzas – Linda Collins, Tesorera y Claudia Reed, CFO

- b. Aprobación del Informe sobre la situación del contrato (RSC) Claudia Reed, CFO presentó la RSE de fecha 30 de junio de 2020. Anthony Owens hizo una moción para aprobar las RSE, Erria Kaalund secundó la moción. Liz Herrera Knapp no estaba disponible para la votación. Russell no estaba disponible para la votación. No hay preguntas. Pases de movimiento.
- c. Compra de Servicios (POS) y Gastos de Operaciones (OPS) Claudia Reed, CFO presentó los gastos de POS y OPS.
- d. d. Aceptación de Donaciones Restringidas Claudia Reed, CFO presentó las donaciones restringidas. Lynda Mendoza hizo una moción para aceptar las donaciones restringidas, Alicia Schott secundó la moción. No hay preguntas. Russell no estaba disponible para la votación. Tom Toomey no estaba disponible para la votación. Pases de movimiento.
- 5. El Comité Legislativo ha sido pospuesto debido a Covid. La próxima reunión será el 4 de noviembre a las 15h y la próxima presentación será el 7 de diciembre a las 130h sobre el resultado de los proyectos legislativos. En la página web del comité acordaron publicar su calendario para el archivo de facturas.
- 6. Comité de Nominaciones Linda compartió que han ocupado los puestos.
- 7. Comité de Estatutos Lynda compartió que no hay nada que reportar.
- 8. Comité de Eventos Especiales Doug compartió que no se han reunido como comité desde la última ceremonia de la junta en julio. Ninguna reunión programada en este momento.
- I. Informe del Director Ejecutivo Tony Anderson compartió que la gente debería mantenerse a salvo. Nuestras exposiciones son de hasta 118 casos. Informamos a DDS diariamente a partir de los informes del personal y los informes del SIR. Sabemos de 7 muertes de consumidores en nuestra región. Hay 116 muertes de consumidores en todo el estado en este momento. El personal ha tenido 9 casos confirmados, 1 voluntario y 52 confirmados en nuestra comunidad de proveedores. A veces nos enteramos de las cosas que suceden durante nuestras llamadas telefónicas regulares de check-in. Queremos saber más y queremos ser precisos.
 Los servicios alternativos son la gran novedad en la que estamos trabajando en este momento. El reglamento salió a la salida el viernes 14 de agosto. Hemos estado pagando programas de día una tarifa de retención y estamos preocupados por perder una red de proveedores si no tenemos algo que les pague para apoyarlos y mantenerlos en marcha. Esto se detiene a fin de mes. Se permitió por un período intermedio debido a la emergencia. Las nuevas regulaciones dicen que hay 12 cosas diferentes que puede hacer para proporcionar apoyos y luego facturar una tarifa mensual para cada consumidor, se basa en lo que gastamos en ese consumidor durante los últimos 12 meses. Es una tarifa promedio. Este es un esfuerzo estatal.

¡Nos aseguraremos de que la gente tenga una voz en su propia planificación a medida que actualizamos la IPP! Estamos dando la bienvenida a esto como una buena noticia porque tenemos una tarifa para pagar a los proveedores para seguir adelante.

Habrá un proceso y en algún momento algunas personas volverán al programa del día. Las cosas no serán iguales que ellos. Estamos avanzando y aprendiendo. Esto es enorme y afecta a una gran cantidad de personal.

Cindy compartió que se ha iniciado una encuesta para todos los consumidores que han asistido a un programa de día. El personal llama a todos los consumidores y hace 10 preguntas (ver el viernes 15 de agosto). Compararemos planes alternativos de programas diurnos con las necesidades y deseos de los consumidores. ¡Esto es mucho trabajo! Implica contactos y un equipo de planificación en el plazo de un mes.

Nicole compartió que las directivas DDS son vagas y no hay suficiente tiempo para implementarlo todo. No hay información clara sobre el control de calidad y el seguimiento. Tara compartió que Inicio temprano se está conectando con las familias. Preguntó a DDS qué mecanismos quieren usar con ES. Tara seguirá trabajando con DDS y nuestro personal para llegar a las familias.

Esto está saliendo como un reglamento, no como una directiva. Directiva debe revisarse cada 30 días. Un reglamento es un cambio en la forma en que se aplica la ley.

El Comité de Competencia Linguística Cultural está haciendo un trabajo tremendo internamente. Nos estamos desafiando mutuamente y aprendiendo. Queremos que nuestra organización sea más profesional desde el fondo cultural y linguísticamente. Estamos trabajando con la Universidad de Georgetown y SCDD y DRC y los UCEDD y nos están ayudando a guiarnos a través de esto. Estamos cada vez más cerca de poder trabajar sin facilitar. Hemos identificado el acceso de la comunidad hispana a los servicios en la era de transición y los servicios que serían más útiles para ellos es algo sobre lo que necesitamos más información. Estamos recibiendo comentarios de la comunidad de que no están interesados en nuestros servicios "tradicionales". Estamos llegando para obtener más información de la comunidad.

Estamos viendo todas las culturas de nuestro personal y comunidad con el fin de crear conciencia internamente.

Los avisos de emergencia eléctrica se agotaron. ¡Los incendios forestales son una gran preocupación e información sobre las estaciones de refrigeración! Queremos enviar recursos para ayudar a la gente.

El personal sucedió y gracias a Doug por coordinar a 350 personas en el Zoom. Fue divertido con actividades para enseñar habilidades y herramientas. Tuvimos algunos momentos de enseñanza y la formación de equipos. También reconocimos al personal por su longevidad. Había 4 empleados que han estado con nosotros durante 30 años!

Bud compartió que 2 de nuestros 9 empleados que dieron positivo estaban en el hospital. El personal es curativo y estamos agradecidos. Seguimos reclutando nuevo personal para cubrir vacantes. El personal que son padres está preocupado y estresado por ser padres/maestros. Estamos trabajando en horarios ajustados para incluir los sábados.

J. Otros asuntos - ninguno

K. Visitas/actividades de los miembros de la Junta – Margaret ayudó a entregar alimentos de Despensa de alimentos el sábado. Si desea ayudar a háganoslo saber! Es seguro y una experiencia maravillosa.

L. Informe dela Presidenta – Margaret Heinz

- 1. Tema de Acción del Comité Ejecutivo Asistente Especial del Cambio de Trabajo del Director. Tony compartió que el puesto ha sido enmendado se han añadido deberes de trabajo, incluidas las responsabilidades de escritura de subvenciones. Esta posición se está trasladando a la escala salarial del director de programa. No hay preguntas. Dena Pfeifer secundó la moción. Pases de movimiento.
- 2. Gracias por todos los avisos de salud. La presentación de Kinetic Flow fue interesante. Los cambios en la oficina del ED es increíble. El liderazgo senior es increíble y gotea hacia abajo, empezando por Tony. Gracias por todo lo que haces para que esto funcione. Estos cambios son desafiantes, pero tiene plena fe en el equipo de liderazgo.
- M. Próxima reunión Lunes, 19 de octubre de 2020, 6:00 PM a través de Zoom Video Conf
- N. Aplazamiento a las 7:57pm